

Wnioskodawca:

.....
(miejscowość, data).....
(imię i nazwisko)

ul.

.....
(adres do korespondencji).....
(telefon kontaktowy).....
(miejsce pracy) Pracownik Emeryt RencistaZakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Państwowej
Szkoły Muzycznej II st. im. Ryszarda Bukowskiego**Wniosek o udzielenie wsparcia materialnego**

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie wsparcia materialnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Szkoły Muzycznej II st. im. Ryszarda Bukowskiego. Wniosek swój uzasadniam w następujący sposób:

Wystąpiłem/wystąpiłam / nie wystąpiłem/ nie wystąpiłam z wnioskiem o udzielenie pomocy zdrowotnej do Komisji Zdrowotnej *

(* podkreślić właściwe stwierdzenie. Dotyczy emerytów, rencistów nauczycieli)

Do wniosku załączam:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej II st. im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu przy ul. Podwale 68/69 Wrocław;
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail:, pisemnie na adres siedziby administratora: jw.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
 - 2) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352, z późn. zm.);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, zgodnie przepisami o archiwizacji dokumentów – kategoria B5, przez okres 5 lat
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Sposób przekazania wsparcia materialnego:

- rachunek bankowy, na który przekazywane jest comiesięczne wynagrodzenie wnioskodawcy
- rachunek bankowy nr
-
(podpis wnioskodawcy)

=====

Wypełnia pracodawca:

Daty i kwoty ostatnio przyznanego wsparcia materialnego:

.....

.....

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja proponuje przyznać wsparcie materialne w kwocie zł.
(słownie:)
2. Komisja proponuje odrzucić wniosek o wsparcie materialne z powodu

.....

.....

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

.....
.....
.....

Uwagi komisji Socjalnej:

.....

.....

.....

.....